

班级管理员后台操作指南

注意：普法网保留 2021 年新管理平台启用后所有学校数据，如无管理员变更情况，学校无需重新注册管理员，校区及班级管理员请直接询问学校管理员生成账号，如工作无变动可继续使用往届活动账号。第六届活动中已经上传的学生账号可继续使用，如无学校合并、班级重组、学生账号异常等情况，无需重新导入学生账号。

目录

一、	账号获取.....	2
二、	登录.....	2
2.1	登录.....	2
2.2	管理平台.....	2
三、	班级管理员职责.....	3
3.1	学生用户管理.....	3
3.2	查找账号.....	4
3.3	修改用户信息及重置密码.....	4
3.4	移出用户.....	4
四、	统计分析.....	4
五、	个人信息管理.....	5
六、	问题及咨询.....	5

一、 账号获取

班级管理员账号统一由学校管理员或二级管理员下发，若班级需要参加活动，
请咨询学校管理员或校区管理员。

二、 登录

2.1 登录

进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录页面后



选择【管理员/班主任登录入口】，进入管理员登录页面。

根据提示输入用户名密码验证码，如忘记密码请点【找回密码】进行密码重置。

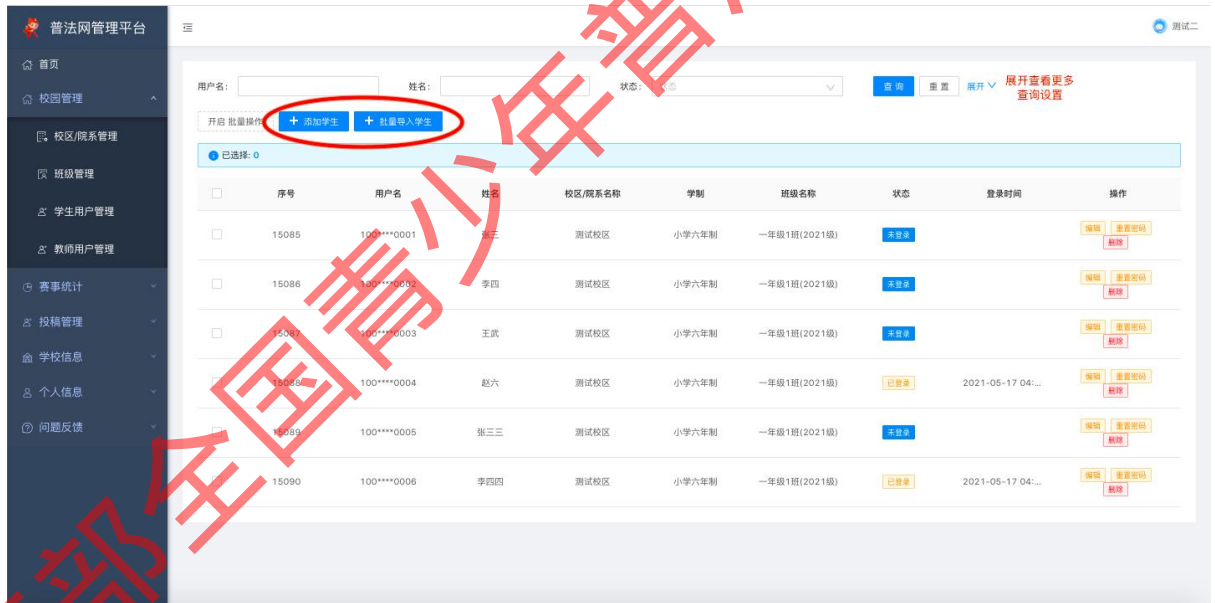
2.2 管理平台

根据提示输入信息，正常登录后自动跳转管理平台首页，也可在登录后
点击网页右上角个人姓名或头像，进入管理平台。

三、 班级管理职责

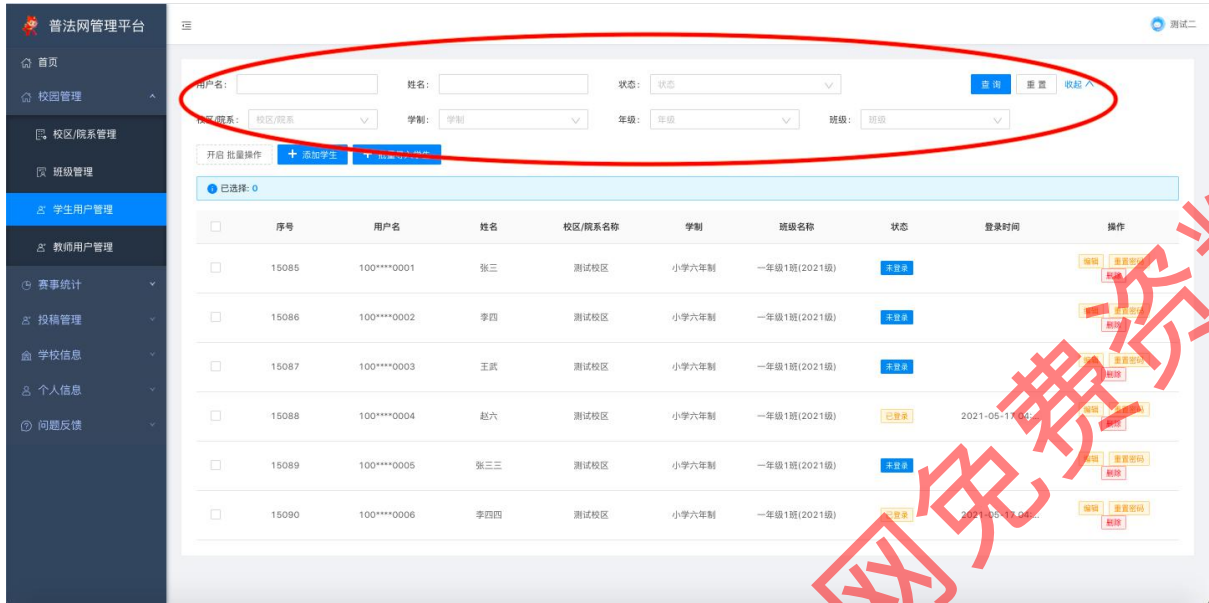
3.1 学生用户管理

- (1) 通过【校园管理】-【学生用户管理】页面进行学生账户的生成。
点击【添加学生】根据提示填写信息可单独生成某个学生的账户。
点击【批量导入学生】，根据提示下载模板，完成模板并上传，可批量生成学生账户。
- (2) 【批量导入学生】可一次性导入全校学生，需正确填写班级编号。
- (3) 模板中学籍号为必填，若一年级新入学尚未拿到学籍号的，请待学籍号下发后再生成普法网学生账号。
若学生确无学籍号，请用“G 身份证号”的形式代替学籍号。



- (4) 生成的学生账号无需等待认证，可直接登录使用。学生账号为学生学籍号，密码为学籍号后 6 位。

3.2 查找账号



在【学生用户管理】页面，通过筛选栏可快速查询。

3.3 修改用户信息及重置密码

在【学生用户管理】页面，可修改用户信息或重置用户密码。

3.4 移出用户

在【学生用户管理】中选择【删除】即可将用户移出。

注意：移出学生用户的数据不会被记录在本校，之前记录在本校的数据将会被清除。用户移出后不可恢复，请谨慎操作。

四、统计分析

(1) 通过【赛事统计】进入【班级参与情况】，可查看当前活动不同班级的参与情况。上方查询栏可切换活动并单独搜索班级。

(2) 班主任仅可查看本班级统计数据。

(4) 详情页面展示学生账号、姓名、班级、账号状态、最后操作时间。已经完成全部学习和考试的账号显示“已完成”，完成全部或部分学习内容尚未完成考试的账号显示“缺考”，当前时间保持登录状态的账号显示“学习中”，从未登录过或登录后未进行任何学习考试操作的账号显示“未登录”。注意：每日凌晨更新前一天的数据变动，前一日学校无学生答题则不更新。所有数据均可下载。当前活动数据可在线查看，历史数据仅可下载，无法在线查看。

五、 个人信息管理

为了账号及信息安全，建议用户定期更新密码，用户可通过【个人信息】-【修改密码】进行密码更换。

六、 问题及咨询

- (1) 可通过【问题反馈】发送站内信进行提问，工作人员将在三个工作日内通过站内信进行回复。
- (2) 【消息中心】首页展示提问回复以及普法网活动通知。